

	MANUAL DE POLITICAS DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Versión: 1
		Código: MA-1-1
		Fecha:27/06/2017

INTRODUCCIÓN

GLOBAL AIM SAS., Declara su compromiso con el cumplimiento a lo establecido en la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su decreto reglamentario 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y el Decreto 886 de 2014, “Por el cual se reglamenta el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos”, establece y divulga en el presente documento las Políticas de Tratamiento de la información y Protección de Datos Personales y procedimientos que regirán al interior de Global Aim Sas, garantizando el cumplimiento de la normatividad que lo regula.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Nombre de la Sociedad o Razón social: GLOBAL AIM SAS

Dirección: AV 5ta Norte # 29AN-68 San Vicente

Correo electrónico: adrianaperlaza69@hotmail.com

Teléfono:(57-2) 3899543-44

2. ALCANCE

El presente manual será aplicable a los datos personales que están registrados y que serán registrados por GLOBAL AIM SAS., en las diferentes bases de datos que administre y que los haga susceptibles de Tratamiento.

La información recolectada por GLOBAL AIM SAS., puede incluir, en todo o en parte según las necesidades de cada producto y/o servicio, entre otros los siguientes datos:

- Nombres y apellidos. • Tipo y número de identificación. • Nacionalidad y país de residencia. • Fecha de nacimiento • Estado civil de solicitantes de nuestros servicios.
- Teléfonos fijos y celulares de contacto (personal y/o laboral). • Dirección residencia
- Correo electrónico • Profesión u oficio • Compañía en la que labora y cargo.

Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo ya sean propios o contratados con terceros proveedores, lo cual es autorizado por nuestros clientes, usuarios y proveedores al aceptar esta Política de Privacidad.

3. DEFINICIONES

Teniendo en cuenta el artículo 3 de la ley 1581 de 2012 y para efectos de la aplicación del presente manual se entiende por:

a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

d) **Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

e) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

f) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

g) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

h) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

i) **Transferencia:** Tiene lugar cuando el encargado o responsable del tratamiento de datos personales, envía los datos personales a otra entidad o persona (receptor), quien a su vez será responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

4. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Nuestros clientes, usuarios y proveedores deberán suministrar información veraz sobre sus datos personales para efectos de hacer posible la prestación de los servicios por parte de GLOBAL AIM SAS., y bajo cuya condición aceptan entregar la información requerida.

GLOBAL AIM SAS., presume la veracidad de la información suministrada y no verifica, ni asume la obligación de verificar, la identidad de los clientes, usuarios y proveedores, ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que cada uno de ellos proporcione. Por tanto, no asume responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la suplantación de la identidad.

5. NORMATIVIDAD APLICABLE

Este manual fue elaborado teniendo en cuenta la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y del Decreto número 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

6. INFORMACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

GLOBAL AIM SAS., velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de edad, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión, como titulares de sus datos personales.

7. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La información recolectada por GLOBAL AIM SAS., es utilizada para procesar, confirmar, cumplir y proveer los servicios y/o productos adquiridos, así como para

promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios, realizar transacciones, efectuar reportes a las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia, autoridades de policía o autoridades judiciales, para fines administrativos internos y/o comerciales tales como, exploración de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos, facturación, beneficios a clientes frecuentes.

Al aceptar esta Política de Privacidad y Tratamiento, nuestros clientes, empleados, usuarios, contratistas y proveedores en su calidad de titulares de los datos recolectados, autorizan a GLOBAL AIM SAS., para que realice el tratamiento de los mismos, de forma parcial o total, incluyendo la recolección, almacenamiento, grabación, uso, circulación, procesamiento, supresión, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, tales como, atención de consultas, quejas y reclamos, registros contables, correspondencia, identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas y demás finalidades indicadas en este documento.

Lo anterior, sin perjuicio de otras finalidades que hayan sido informadas en este documento y en los términos y condiciones de cada uno de los productos y servicios propios de la empresa.

Adicionalmente, nuestros clientes, empleados, contratistas, proveedores y colaboradores en su calidad de titulares de los datos recolectados, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

- Suministrar los datos personales a las autoridades de control y vigilancia de policía o judiciales, en virtud de un requerimiento legal o reglamentario
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad comercial que desenvolvemos.
- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para una correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, teniendo en cuenta los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GLOBAL AIM SAS., o frente al encargado del tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a GLOBAL AIM SAS., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por parte de GLOBAL AIM SAS., o por parte del encargado del tratamiento designado, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, GLOBAL AIM SAS., o el encargado designado, han incurrido en conductas contrarias a Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. DEBERES DE GLOBAL AIM SAS EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley 1581 de 2012.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los Diez (10) días hábiles contados a partir de su recibo.

- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

10. AUTORIZACIÓN

Para la recolección, almacenamiento, uso y circulación o supresión de datos personales por parte de GLOBAL AIM SAS., sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Los medios podrán ser determinados a través de medios técnicos en busca de facilitar al Titular su manifestación automatizada o también puede darse de manera escrito o forma verbal.

Con dicha autorización, el cliente acepta las políticas y condiciones que se establecen en el presente manual.

Formas y mecanismos mediante los cuales se otorga la autorización por parte del Titular.

GLOBAL AIM SAS., solicita autorización para el tratamiento de la información a todos sus Titulares, siempre y cuando dicha recolección implique un tratamiento de

información por parte de GLOBAL AIM SAS. Dicha autorización se realiza al momento de crearse una relación comercial con clientes, contratistas, con proveedores al generarse la compra de productos y servicios, y contratación de personal para el desempeño de labores que permiten el cumplimiento de la misión de la empresa.

GLOBAL AIM SAS., adopta los procedimientos para solicitar la autorización del Titular para el tratamiento de los Datos e informará las finalidades específicas de dicho tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento.

GLOBAL AIM SAS., podrá tratar los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, entendiéndose por tales aquellos datos o bases de datos que se encuentren a disposición del público, siempre y cuando, por su naturaleza, sean Datos Públicos.

Casos en que no es necesaria la autorización. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- b) Datos de naturaleza pública;
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

GLOBAL AIM SAS., al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas traten sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

Personas a quienes se les puede suministrar la información:

La información acerca de los datos personales que hayan sido materia de Tratamiento por parte de GLOBAL AIM SAS., podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

11. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Todos los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. Para tal fin, deberán comunicarse con GLOBAL AIM SAS., mediante correo electrónico: adrianaperlaza69@hotmail.com.co o al teléfono (57-2) 3797838

En la solicitud se deberá tener en cuenta que existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse; la primera, puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, o la revocación parcial del consentimiento. Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de realizar la solicitud de revocatoria a GLOBAL AIM SAS., indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la segunda hipótesis se deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme. Los mecanismos o procedimientos que GLOBAL AIM SAS., establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento no podrán exceder los plazos previstos para atender las reclamaciones conforme se señala en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

12. DERECHO DE ACCESO

El Titular tiene el poder de disposición o decisión sobre la información que le concierne, lo cual conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento.

De igual manera, el titular tiene derecho a solicitar su rectificación en caso de ser inexactos o incompletos y a cancelarlos cuando no estén siendo utilizados conforme a finalidades y términos legales o contractuales o según las finalidades y términos contemplados en la presente Política de Privacidad.

GLOBAL AIM SAS., garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o de su representante o apoderado lo solicite según lo previsto en la Ley 1581 de 2012.

Los clientes, contratistas, empleados, proveedores y colaboradores pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico: adrianaperlaza69@hotmail.com o a través del teléfono (57-2) 3797838 de conformidad con esta Política de Privacidad.

La solicitud debe incluir los siguientes datos: • Nombres y apellidos. • Tipo de documento. • Número de documento. • Teléfono. • Correo electrónico. • País •Asunto.

13. RESPUESTA A CONSULTAS.

En todo caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que será atendida su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

14. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante GLOBAL AIM SAS., el cual será tramitado bajo los siguientes lineamientos:

El reclamo lo podrá presentar el Titular en el formato que para tal fin dispone GLOBAL AIM SAS., a través de medio electrónico. Si el reclamo presentado no cuenta con la información completa que permita darle trámite; como son: la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, acompañando de los documentos soporte o respaldo que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información

requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que GLOBAL AIM SAS., reciba el reclamo y no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que tiene GLOBAL AIM SAS., una leyenda que diga “**reclamo en trámite**” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

15. PROCEDIMIENTO QUE GARANTIZA A LOS TITULARES EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

Siendo de manera gratuita y en cualquier momento, el Titular o representante podrá solicitar ante GLOBAL AIM SAS., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente podrán ser ejercidos por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- Su representante, previa acreditación de la representación.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada conteniendo como mínimo la siguiente información:

- Nombre del peticionario.
- Número de identificación del peticionario.
- Descripción clara y precisa de los hechos en que se fundamenta la solicitud.

- Objeto de la petición.
- Dirección de envío de correspondencia.
- Aportar los documentos que se pretenda hacer valer.

SUPRESIÓN DE DATOS. El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a GLOBAL AIM SAS., la supresión de sus datos personales considerando lo siguiente:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con la cual fueron obtenidos.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron conseguidos.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por GLOBAL AIM SAS. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.
- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

De considerarse procedente la cancelación de los datos personales, GLOBAL AIM SAS., debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación posterior de la información.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD

GLOBAL AIM SAS., toma todas las medidas razonables y de índole técnico, administrativo y organizacional conducentes a garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los Titulares, principalmente aquellos destinados a impedir su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

Las medidas de seguridad se aplican tanto a los datos que se encuentran registrados de manera física como a los consignados en centros de cómputo o medios electrónicos.

La aplicación de las medidas de seguridad tiene como finalidad velar por la conservación, confidencialidad, integridad, y disponibilidad de los datos.

17. MODIFICACIONES A LAS POLITICAS

GLOBAL AIM SAS., se reserva el derecho de realizar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a la presente Política de Privacidad, teniendo en cuenta las políticas internas y la normatividad vigente. En caso de cambios sustanciales en las Políticas del Tratamiento concernientes a la identificación de GLOBAL AIM SAS., y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, GLOBAL AIM SAS., comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.